

Plantilla para intercambio de Propuestas entre asambleas

Formulario de datos:

Tipo de comunicación	Propuesta de consenso	X	comunicado	<input type="checkbox"/>
	Difusión	<input type="checkbox"/>	Apoyo	<input type="checkbox"/>
Asamblea, comisión o grupo que propone:				
Asamblea o ente que otorga el consenso:		Asamblea 15m barrio de la Conce		
Número de registro de salida:				
Ámbito en propuesta	Temática <input type="checkbox"/>	Local X	Nacional <input type="checkbox"/>	Global <input type="checkbox"/>
Fecha envió en origen	31-10-2013	Fecha de Recepción en destino		
Enlace o vinculo electrónico de la propuesta (URL) ↓				
http://asambleapopularlaconce.wordpress.com/2013/10/22/acta-la-conce-18-oct-2013/ http://asambleapopularlaconce.wordpress.com/2013/10/28/acta-asamblea-de-distrito-26-oct-2013/				
Correo electrónico de contacto (Mail) ↓				
Comunicación.laconce@gmail.com				
Contenido de la propuesta				
<p>A TODAS LAS ASAMBLEAS POPULARES DE PUEBLOS Y BARRIOS DE Madrid.</p> <p style="text-align: center;">PROPUESTA SOBRE NORMAS DE PUBLICACIÓN EN Madrid 15m.</p> <p>Como algunas asambleas ya sabréis, las asambleas de La Elipa, San Blas y la Conce mantenemos una discrepancia con los compas de la redacción del periódico Madrid 15m por la no publicación de un artículo en los dos últimos números.</p> <p>Durante la recogida del pasado número de septiembre en el EKO se produjo una situación que calificamos de mal entendido y que propició una situación tensa y una serie de mails poco acertados en los que no quisimos participar.</p> <p>Por fin, tras reunirnos las dos partes el pasado día 15 octubre en la asamblea del equipo de redacción pudimos reconducir la situación y conseguir exponer nuestros argumentos las dos partes en un ambiente más distendido como debe ser entre compañeros.</p> <p>Por eso queremos dejar bien claro el interés que compartimos por este proyecto mutuo que llamamos Madrid 15m y el convencimiento de la importancia de potenciarlo sabiendo que de la discrepancia razonada es de donde surge nuestra fuerza, el pensamiento colectivo.</p> <p>También queremos manifestaros a todas nuestro convencimiento de que hablando sin prejuicios podremos llegar a algo grande.</p> <p>Y como ya le explicamos a los compas de redacción agradecemos todo el esfuerzo y empeño</p>				

que han puesto todo este tiempo para la elaboración del periódico.

No podemos por menos que elogiar su gran labor y compromiso.

Y por eso queremos proponeros a todas las asambleas a través de la APM que con la intención de evitar futuros malentendidos y de descargar un poco a los compas de la responsabilidad en la toma de decisiones en cuanto a la publicación de textos, nos tomemos en serio desde las asambleas estudiar la forma de crear un protocolo, unas normas básicas, que figuren por escrito para facilitarnos a todas la publicación en nuestro periódico.

Evitando así futuras interpretaciones que nos lleven a nuevos roces.

Igual que figura por escrito que todos los meses se mandaría a la APM una explicación de porque se publica algo, o por qué no, la visibilización de la contabilidad, etc., proponemos que se aplique el consenso inicial de publicar todo lo que venga consensuado por una asamblea y reflejado en su blog oficial. Y mayor motivo cuando se trata de un texto consensuado por varias asambleas. Y en caso de existir duda, tratarlo entre tod@s las implicadas y las interesadas en participar, en la APM, y que esto figure por escrito.

Si más, un saludo a tod@s

Asamblea Popular La Conce

Tratamiento en asamblea de destino	
Número de registro en entrada:	
Observaciones	

Anotaciones de gestión:

Interpretación de la plantilla del modelo de intercambio de propuestas entre asambleas (PIPA).

- **Tipo de comunicación:**(Propuesta de consenso, comunicado, información para difundir, nos sumamos a,.....) Indicar el tipo para que quien las gestione pueda tipificarla y sean más fáciles de agrupar por este concepto.
- **Asamblea, comisión o grupo de trabajo que propone:** (Entidad que origina la propuesta). Referenciar la identidad del emisor que genera la propuesta.
- **Asamblea o ente que otorga el consenso:**(Asamblea que consensua que sea llevado a la APM o particular). Referenciar la identidad de quien difunde la propuesta, validando el apoyo asambleario.
- **Número de registro de salida:** Campo preparado para poder referenciar la propuesta en un registro público de emisión de propuestas, ayudaría a certificar el origen de la propuesta, validar el contenido y gestionar la evolución de la propuesta.
- **Ámbito de la propuesta:** (Local, Global, nacional, temática....) Indica el ámbito de la propuesta para poder sacar estadísticas de las propuestas y gestionarlas en un futuro por su ámbito.
- **Fecha de Envió en Origen:**(Fecha en la que se comunica a la APM o a otra asamblea).
- **Fecha de Recepción en destino:**(Fecha en la que la asamblea en destino reconoce que le ha llegado la propuesta y empieza a gestionarla).
- **Fecha de APM en la que se incluye:**(Fecha en la que se trata en la APM con los asistentes).
- **Enlace o vínculo electrónico de la propuesta:** Enlace al acta donde se recoge el llevar la propuesta y su difusión a otras asambleas, tales como la APM.
- **Correo electrónico de Contacto:** (Correo para contactar con quien origina la propuesta por si se tiene dudas o se precisan concretar o matizar algún aspecto)
- **Contenido de la Propuesta:** (Concretar todo lo posible la propuesta para no dar lugar a dobles interpretaciones y que sea fácil de entender el sentido de la misma por parte de la asamblea, empezar por "Proponemos que" e incluir algo similar como solicitamos el consenso para.....)
- **Tratamiento en asamblea de destino:**(Indicar si hubo consenso o disensos y las particularidades sobre lo sucedido en la asamblea que trata la propuesta recibida)
- **Número de registro de entrada:** Campo preparado para poder referenciar la propuesta en un registro público de recepción de propuestas, ayudaría a certificar la recepción de la propuesta, validar el contenido y gestionar la evolución de la propuesta.
- **Observaciones:** Campo destinado a referenciar las observaciones de los portavoces o enlaces que colaboran en el intercambio de la propuesta.
- **Anotaciones de gestión:** Líneas sobre las cuales escribir observaciones sobre el coordinador o gestor de la asamblea que recibe la propuesta, por si necesitase aclarar algo sobre el proceso de recepción.