

PROPUESTA DE LA ASAMBLEA DE CHUECA PARA LA APM

APORTACIONES AL MODELO DE FUNCIONAMIENTO

Qué?: Presentamos una propuesta para poner por escrito el conjunto de normas de funcionamiento de la APM, en los ámbitos de la definición de las portavocías y de la rotación de la secretaría.

Por qué? El objetivo es completar el procedimiento con una serie de aspectos que no quedaron recogidos en el mismo en su momento, pese a que se han estado realizando casi siempre así. De esta forma, se facilitaría que las actuaciones que se han estado llevando a cabo en ambos ámbitos hasta la fecha se puedan aplicar con claridad y rapidez si se producen problemas al respecto. Consideramos que los problemas que encontramos en nuestro camino pueden servirnos para aprender cómo afrontarlos, superarlos y mejorar nuestro sistema de trabajo a partir de ellos.

Contenido:

1. Portavocías:

- Definir quién acude como portavoz en cada asamblea y dejarlo escrito en acta pública (junto a un teléfono de contacto, por si hay dudas). Se hacía así al principio, pero al no encontrar problemas y demostrarnos todas que podíamos confiar uns en otrs, se dejó de pedir. Proponemos ponerlo por escrito para dejar constancia del requisito de confianza.
- En la APM sólo intervendrá 1 portavoz por cada asamblea (aunque puedan asistir más personas de una misma asamblea), para mantener las condiciones de igualdad entre todas. Hasta que no se trate la cuestión de los grupos de trabajo del 15M, éstos podrán asistir y participar con un portavoz en puntos concretos si lo aceptan así las asambleas, previa petición.
- Establecer el modelo de portavoz que cada asamblea quiere tener y ponerlo en conocimiento de las asambleas de la APM (por escrito en un acta) para saber si se les conceden más o menos atribuciones y capacidad de intervención.

2. Relevo de la Secretaría:

- A. Darle prioridad a un relevo con voluntarios. Es un sistema que asegura que los compromisos de trabajo que comporta se cumplirán. Temporalidad de 4 meses.

Si los hay en el momento de efectuar dicho relevo:

- Pedir que los mismos provengan de una asamblea del 15M, que avale (con acta en blog) que se trata de personas conocidas, de confianza.
- Pedir que hayan estado un tiempo asistiendo a la APM, para asegurar que conocen el procedimiento y han actuado previamente como portavoces.
- Consultar a todas las asambleas si los apoyan (contar con la aceptación de las asambleas). En caso de haber alguna objeción, tratarla en la APM, con argumentos razonados.

Si no los hay, hacer 4 peticiones, no más. Una vez agotados los plazos, pasar directamente a una rotación de dos asambleas de apoyo. Así, el modelo sería mixto, incluyendo una parte de voluntarios y otra de personas de apoyo de dos asambleas durante 2 meses.

- B. Hacer relevos transitorios o escalonados, en los que parte de los integrantes se mantengan un tiempo mientras los nuevos se adaptan. De esta forma, siempre habrá gente que lleve ya un tiempo trabajando en el grupo de gestión y pueda ayudar y apoyar a los nuevos integrantes.